

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 19 maggio 2017**

Il giorno 19 maggio 2017, alle ore 11.00, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato il giorno 18 maggio 2017 ed aggiornato al giorno 19/07/2017 per discutere i rimanenti punti all'o.d.g.:

7. Questioni del personale: organizzazione degli orari e delle unità operative;
8. Riorganizzazione spazi DIB;
9. Progetto di orientamento del Dipartimento: manifestazione di interesse e disponibilità al cofinanziamento;
10. Richieste di anticipazione;
11. Assegni di ricerca: adempimenti;
12. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa: adempimenti;
13. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali e internazionali: adempimenti;
14. Discarico materiale inventariato;
15. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

**Professori di I Fascia:**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M. ....G.....  | 4) MALERBA D.....P .....   |
| 2) ESPOSITO F. ....A .....  | 5) SEMERARO G. ....G ..... |
| 3) FANELLI A. M.....G ..... | 6) VISAGGIO G..... A.....  |

**Professori di II Fascia:**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. ... G..... | 9) LANZA A..... P.....       |
| 2) CASTELLANO G. ...P.....  | 10) LANZILOTTI R. ....A..... |
| 3) CECI M. .... P.....      | 11) LEFONS E. .... G.....    |
| 4) DIMAURO G. ....G.....    | 12) PANI G. ....G.....       |
| 5) FANIZZI N. ....P.....    | 13) PIRLO G. ....A.....      |
| 6) FERILLI S. ....A.....    | 14) PIZZUTILO S. ....P.....  |
| 7) IMPEDOVO D. ....G.....   | 15) ROSELLI T. ....P.....    |
| 8) LANUBILE F. ....G.....   | 17) TANGORRA F. ....A .....  |

**Ricercatori:**

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1) APPICE A.....G .....    | 3) ARDITO C. ....P.....      |
| 2) ARDIMENTO P. ....A..... | 4) BALDASSARRE T. ....A..... |

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 5) BIANCHI A.....P.....      | 15) GENTILE E. ....P .....   |
| 6) BOFFOLI N.....A.....      | 16) LISI F. A. .... A. ....  |
| 7) BUONO P ..... P.....      | 17) LOPS P. ....P .....      |
| 8) CAIVANO D .....P.....     | 18) MENCAR C. .... G .....   |
| 9) CAROFIGLIO V. ....A.....  | 19) PICCINNO A. ....P .....  |
| 10) CASTIELLO C.....P.....   | 20) PLANTAMURA P. ....P..... |
| 11) COVINO E .....G.....     | 21) ROSSANO V. ....P.....    |
| 12) DE CAROLIS B ... A ..... | 22) RUDD L. .... A.....      |
| 13) DE GEMMIS M. ....G ..... | 23) SCALERA M. ....G.....    |
| 14) DI MAURO N. ....P .....  |                              |

**Ricercatori a tempo determinato**

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) BASILE P. . .... P.....    | 3) MUSTO C.. .... P.....       |
| 2) D'AMATO C. . . ....P.....  | 4) NOVIELLI N.. ... ....G..... |
| 5) LOGLISCI C. . . ....G..... |                                |

**Dottorandi**

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G. .... P..... | 2) IMPEDOVO A.. .... P..... |
|------------------------------|-----------------------------|

**Personale Tecnico Amministrativo:**

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1) CARUSO C. .... P..... | 4) MANTINI M. ....P.....        |
| 2) CASSIO T. .... P..... | 5) MAVILLONIO N.. . ....P.....  |
| 3) CIVES M. .... P.....  | 6) SQUICCIARINI S. . ....A..... |

**Studenti**

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1) BARNABA G. ....A.....          | 6) MEDICI M. . . ....A.....    |
| 2) CIANCIOTTA M. . . ....A.....   | 7) TRISCIUZZI C. A. ....A..... |
| 3) DE FEO F. S. .... . ....A..... | 8) TUPPUTI A. ....A.....       |
| 4) DI BARI V.. ....A.....         | 9) VALENTINI F. ....A.....     |
| 5) GALANTUCCI S. ....A.....       |                                |

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11.20.

**7. Questioni del personale: organizzazione degli orari e delle unità operative**

Il Direttore comunica che ai sensi del nuovo disciplinare dell'orario di lavoro che entrerà in vigore il 3 luglio 2017, occorre definire una proposta per l'orario di servizio, quello di apertura al pubblico e quello di compresenza.

L'orario di servizio è il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità di tutte le strutture e garantire l'erogazione dei servizi all'utenza.

L'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

La fascia di compresenza è la fascia oraria di massima operatività entro la quale deve essere assicurata la presenza di tutto il personale, escluso il personale di categoria EP, il personale con orario OPEN e i turnisti, in relazione alle esigenze dell'orario di servizio e di apertura al pubblico.

Il Direttore comunica che in seguito ad una riunione con il Coordinatore ed il personale tecnico-amministrativo si è stabilito:

- per la sede di Bari: orario di servizio la fascia oraria dalle 7.30 alle 20.00 dal lunedì al venerdì; orario di apertura al pubblico la fascia oraria dalle 8.00 alle 20.00 dal lunedì al giovedì e dalle 8.00 alle 19.00 il venerdì; fascia di compresenza la fascia oraria dalle 9.30 alle 13.30.
- per la sede di Taranto: orario di servizio la fascia oraria dalle 7.30 alle 18.30; orario di apertura al pubblico la fascia oraria dalle 8.00 alle 18.30; fascia di compresenza la fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00.

Tra l'altro la Giunta ha avallato tale ipotesi.

Il Direttore dà la parola ai componenti del Consiglio.

Interviene la Dott.ssa Cassio, rappresentante del personale tecnico-amministrativo, che fa presente che per alcune unità di personale, sarebbe preferibile come fascia di compresenza la fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00, per la sede di Bari.

Alla fine della discussione il Consiglio unanime delibera:

- per la sede di Bari: orario di servizio la fascia oraria dalle 7.30 alle 20.00 dal lunedì al venerdì; orario di apertura al pubblico la fascia oraria dalle 8.00 alle 20.00 dal lunedì al giovedì e dalle 8.00 alle 19.00 il venerdì; fascia di compresenza la fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00.
- per la sede di Taranto: orario di servizio la fascia oraria dalle 7.30 alle 18.30; orario di apertura al pubblico la fascia oraria dalle 8.00 alle 18.30; fascia di compresenza la fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00.

Per quanto riguarda l'organizzazione delle Unità Operative il Direttore comunica che il Dipartimento è strutturato secondo le seguenti unità operative con il sottoelencato personale afferente:

**U.O. Contabilità e Attività negoziali**

- Dott. Natale Mavillonio (Responsabile di U.O.);
- Sig. Giuseppe Buono

**U.O. Didattica e Servizi agli Studenti**

- Dott.ssa Marcella Cives (Responsabile di U.O.);

- Sig.ra Ida Mastroviti;
- Sig.ra Rosetta Maria Patitucci;
- Dott. Giacomo Zuccaro

**U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico**

- Dott.ssa Tatiana Cassio (Responsabile di U.O.);
- Sig. Francesco Felice;
- Sig. Luigi Marchianò;
- Sig.ra Francesca Pace;
- Dott.ssa Simona Squicciarini

**U.O. Ricerca e Terza Missione**

- Dott.ssa Costantina Caruso (Responsabile di U.O.)

**U.O. Laboratorio SILAD**

- Dott. Manrico Mantini (Responsabile di U.O.)

**U.O. Laboratorio Manuzio e LISDA**

- Sig. Pierluigi Esposito (Responsabile di U.O.)

Ad ogni Unità Operativa sono assegnati i processi stabiliti con D.D.G. n. 436 del 30 giugno 2016.

Il Consiglio prende atto.

**8. Riorganizzazione spazi DIB**

Il Direttore fa presente che con l'assegnazione della nuova unità di personale tecnico amministrativo, la Sig.ra Ida Mastroviti, si è reso necessario assegnarle una stanza. La questione è stata discussa nell'ambito dell'ultima riunione della Giunta di Dipartimento.

Il Direttore espone al Consiglio la proposta della Giunta di allocare momentaneamente la Sig.ra Mastroviti nell'auletta seminari 5° piano, lato ovest.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera di far propria la proposta della Giunta e approva a maggioranza.

**9. Progetto di orientamento del Dipartimento: manifestazione di interesse e disponibilità al cofinanziamento**

Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio la manifestazione d'intenti ad aderire al progetto PON "Pensiero computazionale e creatività digitale" 2014-2020 in partnership con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Sergio Cosmai", con sedi a Bisceglie e Trani.

In caso di ammissione al finanziamento, il Dipartimento di Informatica collaborerebbe alla realizzazione dei progetti che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Sergio Cosmai" intende

candidare a valere sui fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 relativamente al seguente avviso pubblico:

- Avviso prot. n. 2669 del 03.03.2017 “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività e delle competenze di cittadinanza digitale “ Obiettivo 10.2 – Azione 10.2.2.

Il Consiglio approva all’unanimità.

#### **10. Richieste di anticipazione**

Il Direttore fa presente che in data 09.05.2017 è stata presentata dalla Prof.ssa Floriana Esposito, in attesa della imminente erogazione da parte del DHITECH della tranche finale dei finanziamenti del progetto PON02\_00563\_3489339 “PUGLIA@SERVICE”, una richiesta di anticipazione di € 15.000,00 (quindicimila/00) per:

- Spese per contratti.

Interviene il dott. Mavillonio, responsabile della U.O. Contabilità e conto terzi, per chiarire che, a seguito di verifiche sommarie effettuate in mattinata, il fondo a garanzia dell'anticipazione non sembra avere capienza per tutta la somma richiesta.

Il Direttore rinvia la richiesta di anticipazione in attesa di poter effettuare un approfondimento.

#### **11. Assegni di ricerca: adempimenti**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Dott. Gianvito Pio, titolare dell’assegno di ricerca n. 01.31 “Apprendimento di output strutturato da dati organizzati a rete mediante tecniche di semi-supervised learning”, S.S.D. ING-INF/05 e INF/01, bandito con D.R. n. 3347 del 10/11/2014 – S.S.D. INF/01 ING-INF/05 nulla osta a svolgere il seguente incarico di natura occasionale: “Elaborazione di una banca dati destinata alla informatizzazione di iscrizioni post antiche compatibile con il portale EAGLE” a favore del Dipartimento di Scienze dell’Antichità – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, nel periodo dall’01/06/2017 al 30/06/2017, comportante un impegno presunto di ore 50. Il compenso lordo previsto è di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

Il Consiglio, dichiarando che l'attività occasionale non è in conflitto con quella svolta dal Dott. Gianvito Pio in qualità di titolare di un assegno di ricerca, all'unanimità esprime parere favorevole alla stipula del suddetto contratto.

#### **12. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa: adempimenti**

##### **12.1**

Il Direttore informa che è pervenuta da parte del Prof. Giuseppe Visaggio la richiesta di attivazione di num. 1 CoCoCo della durata di 12 mesi nell’ambito del progetto PROFILO (PIF), avente per oggetto: «Communication specialist: Comunicazione d’impresa e social media management per la

promozione dei risultati di ricerca del SERLAB» per un compenso totale lordo pari a Euro 4.800,00 esclusi gli oneri riflessi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **12.2**

Il Direttore informa che è pervenuta da parte della Prof.ssa Floriana Esposito la richiesta di attivazione di num. 1 CoCoCo della durata di 5 mesi nell'ambito del progetto Puglia@Service, avente per oggetto: «Studio di metodi e tecniche di Apprendimento automatico di modelli probabilistici trattabili e confronto di metodi efficienti per l'estrazione di caratteristiche» per un compenso totale lordo pari a Euro 8.000,00, al netto di tutti gli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali e internazionali: adempimenti**

Il Direttore informa che sono pervenute le seguenti richieste di autorizzazione alla partecipazione a progetti per le quali si è già provveduto ad inviare le relative comunicazioni all'Area Progetti di Ateneo:

#### **13.1**

Richiesta autorizzazione presentata da parte della Dott.ssa Veronica ROSSANO, per conto del Laboratorio di Ricerca TELL (Technology Enhanced Learning Laboratory), della proposta progettuale «SPRINT Special Platform. Resources for Internet Networking Television», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Dott.ssa Veronica ROSSANO.

Partenariato:

- TRM Network (capofila)
- Neetra
- Macrovideo
- Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica – Centro ADA.

Costo complessivo: 1.443.000,00 Euro (577.200,00 Euro quota cofinanziamento + 710.800,00 quota finanziamento).

Quota Dipartimento 140.000,00 Euro (56.000,00 Euro quota cofinanziamento + 84.000,00 quota finanziamento).

La quota del 40% sulle attività a carico del partenariato sarà coperta, per ciò che riguarda il Dipartimento dal costo del lavoro del personale coinvolto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### 13.2

Richiesta autorizzazione presentata da parte della Prof.ssa Teresa ROSELLI, per conto del Laboratorio di Ricerca TELL (Technology Enhanced Learning Laboratory), della proposta progettuale «Competences Lab for Industry 4.0» (C-Lab 4.0), nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Teresa ROSELLI.

Partenariato:

- Grifo multimedia (lead partner)
- FarWeb srl
- Ulixes
- AuLab
- Centro Ricerche Fiat
- Politenico di Bari
- Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica – Laboratorio di Ricerca TELL

Costo complessivo: 960.000,00 Euro (384.000,00 Euro quota cofinanziamento + 576.000,00 quota finanziamento).

Quota Dipartimento 100.000,00 Euro (40.000,00 Euro quota cofinanziamento + 60.000,00 quota finanziamento).

La quota del 40% sulle attività a carico del partenariato sarà coperta, per ciò che riguarda il Dipartimento dal costo del lavoro del personale coinvolto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### 13.3

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Dott. Pasquale LOPS della proposta progettuale «Corato Sotteranea», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Dott. Pasquale LOPS.

Durata: 18 mesi.

Partenariato:

- SO.CO.IN SYSTEMS S.R.L.
- TOP SERVICES.R.L.
- IDEA SORFTWARE FACTORY S.R.L.
- SECURE NETWORK S.R.L.

- Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica.

Costo complessivo: 600.000,00 Euro.

Quota Dipartimento 150.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 60.000,00 Euro garantita attraverso il costo orario del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **13.4**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Prof. Giovanni Semeraro della proposta progettuale «Recommendation system per la PA al servizio della cittadinanza digitale», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Prof. Giovanni Semeraro.

Durata: 18 mesi.

Partenariato:

- PRIME VALUE S.R.L.
- CONQUIST S.R.L.
- LOGICA S.R.L.
- Politecnico di Bari
- Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica.

Costo complessivo: 500.000,00 Euro.

Quota Dipartimento 50.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 20.000,00 Euro garantita attraverso il costo orario del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **13.5**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Prof. Giovanni Semeraro della proposta progettuale «E-CURRICULUM», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Prof. Giovanni Semeraro.

Durata: 12mesi.

Partenariato:

- Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
- Sama Form



- Studio commercialista e del lavoro Basile
- EVOLWARE S.R.L.
- Istituto Santa Chiara S.R.L.
- Provincia di Taranto
- Confederazione ES.A.AR.Co.

Costo complessivo: 500.000,00 Euro.

Quota Dipartimento 100.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 40.000,00 Euro garantita attraverso il costo orario del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13.6**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Prof. Giovanni Semeraro della proposta progettuale «Ga.Di.Llab – GAS Distribution Living Lab», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Prof. Giovanni Semeraro.

Durata: 18mesi.

Partenariato:

- Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
- QUNTSULT s.p.a.
- GABE S.R.L.
- SCIARA S.R.L.

Costo complessivo: 900.000,00 Euro.

Quota Dipartimento 150.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 60.000,00 Euro garantita attraverso il costo orario del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13.7**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Dott. Marco de Gemmis della proposta progettuale «Feel at Home – Sentirsi a casa», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Dott. Marco de Gemmis.

Durata: 18mesi.

Partenariato:

- Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
- Sud Sistemi S.R.L.
- eMinds S.R.L..

Costo complessivo: 530.000,00 Euro.

Quota Dipartimento 127.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 51.000 Euro garantita attraverso il costo orario del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13.8**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Prof. Filippo LANUBILE, in qualità di responsabile del Laboratorio di Ricerca per la Collaborazione in Rete (Collab), della proposta progettuale «FeniX», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR – FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13.9**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Laboratorio di Ricerca «Sistemi Intelligenti», Prof. Donato Impedovo della proposta progettuale «YourStreetLights», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Prof. Donato Impedovo.

Durata: 18mesi.

Partenariato:

- Ali6 S.R.L.
- Masvis S.R.L.
- Ars S.R.L..

Costo preventivo: 30.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 0 Euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13.10**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Laboratorio di Ricerca «Sistemi Intelligenti», Prof. Donato Impedovo della proposta progettuale «Metro-GAME», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione –

Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Prof. Donato Impedovo.

Durata: 18mesi.

Partenariato:

- Nea Project S.R.L.
- CVS S.R.L.
- Signum S.R.L.

Costo preventivo: 18.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 0 Euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**13.11**

Richiesta autorizzazione presentata da parte della dott.ssa Annalisa Appice per la partecipazione alla proposta progettuale «Kometa - Knowledge COmmunity for Efficient Training through Virtual Technologies», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Dott.ssa Annalisa Appice.

Durata: 18 mesi.

Partenariato:

- MTM Project SRL
- CINEMAGICA SRL
- EVOLUS SRL
- ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA
- AUTORITÀ IDRICA PUGLIESE (Utente finale)

Costo complessivo: 700.000,00 Euro.

Quota Dipartimento: 112.000,00 Euro, di cui

Quota di cofinanziamento: 32.000,00 Euro garantita attraverso il costo orario del personale universitario dipendente e non dipendente coinvolto nel progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**13.12**

Richiesta autorizzazione presentata da parte del Laboratorio di Ricerca «Sistemi Intelligenti», Prof. Donato Impedovo della proposta progettuale «BU54U», nell'ambito dell'avviso «INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale» – POR Puglia FESR–FSE 2014-2020, Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b.

Responsabile Scientifico: Prof. Donato Impedovo.

Durata: 18 mesi.

Partenariato:

- WPS S.R.L.

Costo preventivo: 15.000,00 Euro.

Quota di cofinanziamento: 0 Euro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **14. Discarico materiale inventariato**

Non vi è nulla da discutere.

#### **15. Varie ed eventuali**

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to  
Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to  
Il Direttore  
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 19 maggio 2017